

Servicebilaga för Poststyrningstjänster

1. Tillämpningsområde

Dessa villkor är en bilaga till Åland Posts allmänna leveransvillkor och tillämpas mellan Åland Post Ab (nedan Posten) och kunder (nedan postmottagare eller kund) på tjänster och tilläggstjänster för poststyrning. Med Poststyrningstjänster avses eftersändning och avbrott i utdelning av adresserade postförsändelser inom grundutdelningen samt ändrings- och underhållstjänster för kundernas adress och övriga kontaktuppgifter.

2. Sparande och förmedling av uppgifter

2.1 Adressregistersystem

Kontaktuppgifter och ändringar i kontaktuppgifterna som postmottagaren har meddelat samt uppgifter om de i punkt 1 nämnda tjänster som kunden har beställt sparas i Postens adressregistersystem. Adressregistersystemet används för meddelandeförmedling och skötsel av därtill hörande tjänster, d.v.s. för postverksamhet enligt postlagen samt för produktion av tjänster som hänför sig till sändning, styrning, förmedling och mottagning av paket, tidningar och andra fysiska försändelser. Posten lämnar ut uppgifter som finns i adressregistersystemet till de myndigheter som har en lagstadgad rätt att få uppgifterna i fråga. Posten hanterar de kunduppgifter som finns i adressregistersystemet enligt personuppgiftslagen. Hur Posten behandlar personuppgifter framgår av Postens allmänna leveransvillkor.

2.2 Förmedling av uppgifter till Magistraten

Vid en adressändring förmedlar Posten, om kunden så valt, uppgifterna direkt till Statens Ämbetsverk på Åland/Magistraten som registrerar dem i det rikstäckande befolkningsdatasystemet. Om kunden inte kryssar i att uppgifterna ska förmedlas till Magistraten är det endast i Postens adressregister som postadressen ändras.

2.3 Tjänst för korrigerering av kontaktuppgifter

Företags- och samfundsavsändare kan få sitt adressregistersystem uppdaterat med ändrade adressuppgifter för de postmottagare vars adressuppgifter avsändaren redan har. Avtal krävs för tjänsten. Avsändaren ansvarar för att rätt adress används på försändelserna.

2.4 Adressändring från eller till övriga Finland och utlandet

Posten förmedlar vid adressändring till övriga Finland inte den nya adressen till Posti. Posti meddelar inte heller Posten om adressändringar gällande åländska adresser. Vid adressändring till utlandet informerar Posten inte postverket i mottagarlandet om den nya adressen. Posten meddelas inte om adressändringar gällande åländska adresser gjorda hos myndigheter/postoperatörer utomlands.



Om postmottagaren önskar eftersändning från övriga Finland eller utlandet ska denne alltid avtala separat med Posti eller avgångslandets myndighet/postoperatör om eftersändning av försändelser till Åland. För att få eftersänd post från utlandet utdelad till en adress på Åland behöver postmottagaren också meddela Posten om den nya adressen.

3. Poststyrningstjänster

3.1 Adressändring (ändring av permanent adress, avgiftsfri tjänst)

När kunden gjort en adressändring eftersänder Posten följande försändelser avgiftsfritt från den gamla adressen till den nya:

- **Inom Åland** eftersänds Priority och Economy brev samt postkort i 12 månader
- **Till övriga Finland** eftersänds Priority och Economy brev samt postkort i 1 månad
- **Till utlandet.** eftersänds Priority och Economy brev upp till 50 gram i 1 månad

Med permanent adress avses postmottagarens primära, tills vidare gällande postadress (normalt hemadressen).

Flyttpost (avgiftsbelagd tilläggstjänst)

Tjänsten **Flyttpost** kan beställas som tillägg till en adressändring. Posten styr då, under den av kunden angivna tiden, adresserade postförsändelser till den nya adressen enligt följande:

- **Inom Åland:** all adresserad post och postpaket. Dagstidningar och paketförsändelser med hemtransport ingår inte i tjänsten.
- **Till övriga Finland:** Priority och Economy brev. Dagstidningar och paketförsändelser ingår inte i tjänsten
- **Till utlandet:** Priority och Economy brev upp till 250 gram samt postkort. Dagstidningar och paketförsändelser ingår inte i tjänsten.

Övriga försändelser returneras till avsändaren eller behandlas som obeställbara.

3.2 Tidsbestämd adressändring (avgiftsbelagd tjänst)

När kunden gjort en tidsbestämd adressändring eftersänder Posten under den tid som ändringen gäller följande försändelser:

- **Inom Åland:** all adresserad post och postpaket. Dagstidningar och paketförsändelser med hemtransport ingår inte i tjänsten.
- **Till övriga Finland:** Priority och Economy brev. Dagstidningar och paketförsändelser ingår inte i tjänsten.
- **Till utlandet:** Priority och Economy brev upp till 250 gram samt postkort. Dagstidningar och paketförsändelser ingår inte i tjänsten.

Efter tjänstens slutdatum delas försändelserna ut till postmottagarens permanenta (tillsvidare gällande) adress. Tjänsten måste tecknas för minst 7 dagar, inklusive veckoslut och helgdagar. Om inget slutdatum



har meddelats i beställningen, gäller tjänsten i 2 månader. Avgiften för tjänsten fastställs utifrån den ursprungligen beställda tidsperioden och om den tidsbestämda adressen är belägen på Åland, i övriga Finland eller utomlands. Tjänsten kan inte förlängas, men kunden kan beställa en ny tjänsteperiod som följer direkt på den föregående perioden. Tiden för en tjänst som redan påbörjats kan förkortas genom att meddela detta till Postens kundtjänst, serviceavgiften krediteras dock inte. En tidsbestämd eftersändning påverkar inte den permanenta postadress som postmottagaren har i adressregistersystemet.

3.3 Parallelladress (avgiftsfri tjänst)

Utöver sin permanenta adress kan en postmottagare få post utdelad till en eller flera andra adresser (t.ex. en andra bostadsadress) genom att göra en anmälan om parallelladress. Till en parallelladress utdelas endast försändelser som har adresserats till denna adress. Man kan inte göra en adressändring från en parallelladress till en annan, och eftersändning ingår inte i anmälan om parallelladress. En postmottagare kan stoppa utdelningen till en parallelladress genom att kontakta Postens kundtjänst. Posten returnerar till avsändaren alla försändelser som postmottagaren får adresserade till den specifika adressen.

3.4 Avbrott i utdelningen (avgiftsbelagd tjänst)

Kunden kan göra ett avbrott i utdelningen av alla adresserade och oadresserade försändelser som Posten delar ut i grundutdelningen för en tidsperiod på minst 1 dag och högst 12 månader. Om inget slutdatum anges i beställningen, gäller tjänsten i 14 dygn.

Under avbrottet förvarar Posten de adresserade och oadresserade försändelser som delas ut i grundutdelningen. De försändelser som ska kvitteras (rekommenderade brev, brev med mottagningsbevis, assurerade försändelser samt paket som ska avhämtas) och som förvaras på något av Postens serviceställen sparas där enligt de förvaringstider som anges i Postens allmänna leveransvillkor och returneras sedan till avsändarna. Försändelserna kan också på krav från avsändaren returneras under den tid som avbrottet gäller.

Kunden kan när tjänsten beställs välja om de sparade försändelserna ska hämtas från något av Postens serviceställen eller delas ut i postlådan. Utdelning till postlådan förutsätter att avbrottet är max 14 dagar och att de sparade försändelserna ryms i postlådan. Om kunden inte valt någon avhämtningsplats eller om försändelserna inte ryms i postlådan levereras de till det serviceställe som gäller för den adress som avbrottet gjorts för. Försändelserna finns tillgängliga för avhämtning inom 2 arbetsdagar från det att tjänsten gått ut. Efter att tiden för avbrottet har gått ut, förvarar Posten den sparade posten under den tid som anges i de allmänna leveransvilkoren, varefter Posten returnerar de icke avhämtade försändelserna till avsändaren eller hanterar dem som obeställbara (se Postens allmänna leveransvillkor för närmare information).

3.5 Allmänna villkor för poststyrning

Vi rekommenderar att privatpersoner inte anmäler en företagsadress, till exempel arbetsplatsen, som sin privata adress. En adressändring eller annan eftersändning för privatpersoner kan inte verkställas om den



gamla adressen är ett företags adress. Ett avbrott i utdelningen eller en tidsbestämd eftersändning kan inte heller genomföras för privatpersoner från en sådan adress.

4. Beställning och annullerande av poststyrningstjänster

4.1 Beställande av tjänster

Kunder kan beställa adresstjänster via Postens nättjänst "Min Sida" eller genom att fylla i en pappersblankett och lämna i den på något av Postens serviceställen. Vid inloggning på "Min Sida" identifierar sig kunden med hjälp av nätbankskoder. Vid inlämning på serviceställe ska kunden vara beredd att visa legitimation. Beställning av adresstjänster kan inte göras per telefon eller e-post

4.2 Tjänstens ikraftträdande

De tjänster som avses i dessa villkor träder, förutsatt att kunden inte meddelar om annat, i kraft senast 3 hela arbetsdagar (må–fr) efter att tjänstebeställningen har gjorts på Min sida eller efter att blanketten mottagits på något av Postens serviceställen. Om de uppgifter som postmottagaren lämnar är bristfälliga, felaktiga eller motstridiga kan Posten inte garantera att tjänsten kan träda i kraft vid den fastställda tidpunkten eller att tjänsten fungerar.

4.3 Annullering av tjänster

Beställda poststyrningstjänster kan annulleras genom att beställaren kontaktar Postens kundtjänst innan tjänsten har påbörjats. Då en konsument beställer en poststyrningstjänst på Min sida ingås ett distansavtal med Posten. Enligt konsumentskyddsreglerna har kunden då rätt att annullera sin beställning inom 14 dagar från beställningen. Har Posten redan påbörjar leveransen av tjänsten och ångerfristen på 14 dagar fortfarande pågår, betalar kunden endast för dagarna före avbeställningen. Tidsbestämd adressändring, avbrott i utdelningen och en anmälan om parallelladress kan också avbrytas efter att tjänsten trätt i kraft. Serviceavgifter krediteras inte efter att tjänster trätt i kraft. Om en adressändring har trätt i kraft ska postmottagaren göra en ny adressändring.

När en tjänst avbryts kan det dröja 1 - 2 arbetsdagar under vilka post fortsatt kan delas ut till den tidigare avtalade platsen.

5. Priser och övriga villkor

5.1 Prissättning

Tjänsterna gäller per adress och avgifterna gäller per tjänstebeställning. De gällande priserna anges i Postens prislista för poststyrningstjänster.



5.2 Leveranstid vid eftersändning

För försändelser som ska eftersändas börjar en ny leveranstid, enligt försändelseslag, att löpa från den dag när eftersändningen påbörjas.

5.3 Postens ansvar och skadeståndsskyldighet

Postens ansvar och skadeståndsskyldighet för försändelser och leveranstider fastställs i de allmänna leveransvillkoren.

5.4 Betalningsdröjsmål

Posten har rätt att ta ut en dröjsmålsränta enligt räntelagen samt indrivningskostnader för försenade betalningar. Posten har rätt att avbryta genomförandet av Tjänsten om den förfallna fakturan inte betalas inom skälig tid från betalningspåminnelsen. Posten har rätt att överlåta fordringar till en professionell inkassotjänst.

5.5 Force majeure

Posten befrias från sina avtalsenliga skyldigheter och skadeståndsskyldighet vid force majeure såsom bland annat strejk, lockout, annan stridsåtgärd, olyckor, pandemi, myndighetsåtgärder och andra omständigheter som Posten inte har kunnat undvika och vilkas följder Posten inte har kunnat hindra. Posten har vid behov rätt att vid force majeure prioritera genomförande av tjänster för att fullfölja eller trygga lagstadgade skyldigheter, samhällets funktioner, hälsa, allmän säkerhet eller andra motsvarande omständigheter.

5.6 Servicebilagans giltighet

Dessa servicevillkor träder i kraft 01.02.2023 och gäller tills vidare.