

ORGANISATIONSREGLER

Företags- och organisationsnummer:	2220702-9
Namn:	Åland Post Ab
Innehåll:	Organisationsregler
Giltighetstid:	06.10.2020 00:00:00 -

Informationskälla: Patent- och registerstyrelsen.

BOLAGSORDNING FÖR ÅLAND POST AB

1§ Bolagets firma och hemort

Bolagets firma är Åland Post Ab. Bolagets parallellfirma på engelska är Åland Post Ltd och dess hemort är Jomala.

2§ Föremålet för bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet är postverksamhet jämte annan därmed förenlig verksamhet. Därtill kan bolaget bedriva tredjepartslogistik, vägtransport, magasinering, spedition och befraktning samt andra stödtjänster till transport.

Bolaget kan även förvärva, besitta och överlåta värdepapper och fast egendom samt bedriva fastighetsförvaltning och administrativa tjänster för personalförmåner.

Bolaget kan ställa borgen som hänför sig till bolagets verksamhet.

3§ Styrelse

Bolaget har en styrelse som omfattar tre till sju ordinarie ledamöter. Styrelsens ordförande väljs av bolagsstämman. Styrelsemedlemmarnas och styrelseordförandens mandattid fortgår från att de utsetts till nästa ordinarie bolagsstämma, om inte bolagsstämman beslutar annorlunda. Styrelsen är beslutför då mera än hälften av medlemmarna är närvarande.

4§ Verkställande direktör

Bolaget har en verkställande direktör som styrelsen utser.

5§ Företrädande

Bolaget företräds av styrelseordföranden och verkställande direktören var för sig eller av två styrelsemedlemmar gemensamt. Styrelsen kan ge namngiven person prokura eller rätt att företräda bolaget antingen ensam eller tillsammans med annan namngiven person.

6§ Revisorer

Bolaget skall ha en revisor och en revisorssuppleant, som bägge skall vara godkända av Centralhandelskammarens revisionsnämnd. Om till revisor utses en sammanslutning som är godkänd av Centralhandelskammarens revisionsnämnd behöver revisorssuppleant dock inte utses.

7§ Räkenskapsperiod

Bolagets räkenskapsperiod är 1.1.-31.12.

8§ Bolagsstämman och dess uppgift

Kallelse till bolagsstämma ska utfärdas tidigast två månader och senast en vecka före stämman skriftligen till varje aktieägare vars adress är känd för bolaget.

Ordinarie bolagsstämma ska hållas årligen inom sex månader från räkenskapsperiodens utgång på den dag som styrelsen bestämmer.

På den ordinarie bolagsstämman ska

företes:

1) bokslut, som innehåller resultat- och balansräkning, verksamhetsberättelse och finansieringsanalys;

2) revisionsberättelse;

beslutas om:

3) fastställande av bokslutet;

4) användning av vinst som balansräkningen, utvisar; 5) ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör;

6) styrelseledamöternas antal och ersättning för styrelseledamöterna;

7) revisorernas ersättning;

väljas:

8) styrelseordförande samt styrelseledamöter;

9) revisorer;

behandlas:

10) andra till stämman hörande frågor.

